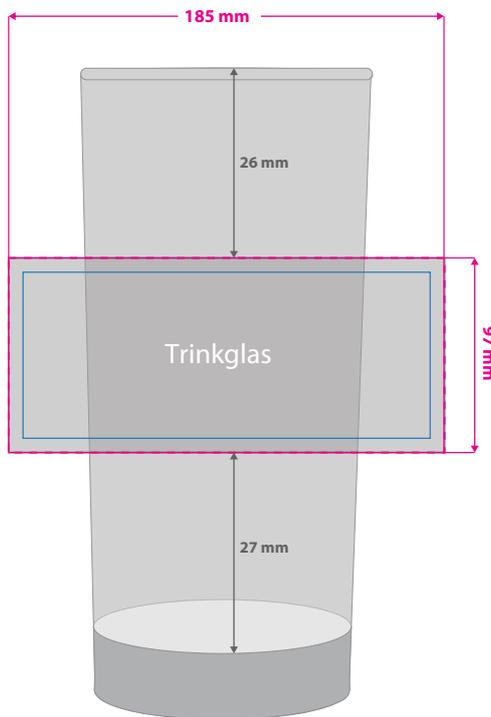


# Trinkglas



**Druckformat: 185 x 97 mm**  
 In diesem Format erhalten Sie Ihr fertiges Druckprodukt.

**Sicherheitsabstand: 5 mm**  
 (auf allen Seiten)  
 Dieser wird vom Endformat aus gemessen und verhindert unerwünschten Anschnitt Ihrer Texte und Informationen während der Produktion.

Siebdruckfarben:	ähnlich Pantone
Zitron	102
Mittelgelb	1235
Gelborange	1505
Kaminrot	207
Signalrot	1795
Zinnoberrot	485
Dunkelbraun	476
Ultramarinblau	2746
Brilliantblau	2935
Tiefblau	2945
Gelbgrün	7481
Brilliantgrün	341
Weiß	
Schwarz	
Silber	
Reichgold	

**Druckdatenbeschreibung Siebdruck**

- Pro Motiv ist maximal eine Volltonfarbe möglich.
- Legen Sie Ihre Grafikelemente in der Druckdatei in 100 % Schwarz an und wählen die zu druckende Farbe im Dropdownmenü beim Artikel
- Ausschließlich Vektorgrafiken verwenden (keine Bilder/Fotos)
- Nicht auf Überdrucken stellen, das führt zu einer Fehlbelichtung
- Keine Farbraster, Rastergrafiken und Halbtonwerte
- Keine Transparenzen
- Mindestschriftgröße beträgt 20 pt, möglichst keine Serifenschriften verwenden, besser z. B. Arial usw.
- Mindestlinienstärke positiv Linien 1pt
- Mindestlinienstärke negativ Linien 2pt
- Alle Schriften müssen in Pfade umgewandelt sein.

## 5 Tipps zur fehlerfreien Gestaltung Ihrer Druckdaten

<b>Allgemein</b>	Hintergrundbilder, Farben, Verläufe und Grafiken sollten unbedingt bis an den Rand des Datenformats angelegt werden, da produktionstechnisch kleinere Toleranzen beim Schneiden Ihres Druckproduktes auftreten können.
<b>Farbmodus</b>	Bitte legen Sie Ihre Grafikelemente in 100 % Schwarz an und wählen die zu druckende Farbe über das Dropdownmenü beim Artikel.
<b>Auflösung</b>	Bitte legen Sie keine gerasterten Bilder in Ihrer Druckdatei an, sondern liefern uns ausschließlich Vektorgrafiken. Bitte wandeln Sie verwendete Schriften in Pfade um
<b>Dateiformat</b>	Speichern Sie Ihr Dokument im PDF-Format ab. Achten Sie darauf, Schriften einzubetten und (soweit als möglich) Transparenzen zu reduzieren.
<b>Seiten(-reihenfolge)</b>	Senden Sie mehrseitige Dokumente chronologisch in korrekter Reihenfolge als eine einzige PDF-Datei oder benennen Sie Einzeldokumente entsprechend mit fortlaufenden Seitennummern.